

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Znak sprawy: OR.271.30.2026

Poddębice, dnia 21.08.2026

Burmistrz Poddębic zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zakup oprogramowania zawierającego system informacji prawnej dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poddębice.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1. należy ją złożyć:

- w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21- parter pok. nr 8.
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis **"Propozycja cenowa – System Informacji Prawnej dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poddębice"**;
- na adres e-doręczeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach:
AE:PL-40719-46107-UHVWD-28 z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- na adres poczty elektronicznej: **gmina@poddebice.pl**

1.2. podane w niej ceny powinny być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.3. powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Zakup oprogramowania zawierającego system informacji prawnej dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poddębice takich jak:

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach,
- b) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Niemysłowie,
- c) Szkoła Podstawowa w Bałdrzychowie,
- d) Publiczne Przedszkole im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach,
- e) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poddębicach.

2.2. Dla każdej jednostki organizacyjnej wyszczególnionej w pkt 2.1 lit. a-d zamówienie obejmuje zakup jednostanowiskowego dostępu do systemu informacji prawnej z zakresu oświaty.

2.3. Dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poddębicach zamówienie obejmuje zakup jednostanowiskowego dostępu do systemu informacji prawnej z zakresu pomocy społecznej.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące minimalne wymagania jakie musi spełniać zawartość Systemu Informacji Prawnej:

3.1. Zawartość Systemu Informacji Prawnej:

- 1) Pełna baza aktów prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim zawierających co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału.
- 2) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące - teksty ujednolicone.
- 3) Komplet tekstów aktów ujednoliconych opublikowanych w Dzienniku Ustaw, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku.
- 4) Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
- 5) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).
- 6) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- 7) Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- 8) Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- 9) Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.

- 10) Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- 11) Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- 12) Projekty ustaw wraz z uzasadnieniami (wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla);
- 13) Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt.
- 14) Komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki i z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
- 15) Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelných i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą) zawierające co najmniej: tytuł aktu, rodzaj aktu, adres publikacyjny, informacje o podstawie prawnej, zmianach i uchynieniach. Hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii, aktualny tekst aktu prawnego (stan na dzień wydania bazy) oraz archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);
- 16) Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe:
 - Sądu Najwyższego,
 - Naczelnego Sądu Administracyjnego,
 - Wojewódzkich Sądów Administracyjnych,
 - Trybunału Konstytucyjnego,
 - Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych,
 - Samorządowych Kolegiów Odwoławczych,
 - Regionalnych Izb Obrachunkowych,
 - Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości,
 - Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych,
 - Rozstrzygnięcia Nadzorcze Wojewodów,
 - Sądów Apelacyjnych,
 - Sądu Antymonopolowego,
 - Europejskiego Trybunału Praw Człowieka,
 - pisma urzędowe naczelných i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne).

Ocena co do aktualności też orzeczeń i pism urzędowych wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

- 17) Pełne Komentarze do aktów prawnych, a w szczególności w zakresie:
 - postępowanie administracyjne,
 - prawo cywilne,
 - postępowanie cywilne,
 - prawo pracy,
 - zamówienia publiczne,
 - prawo ochrony środowiska,
 - prawo oświatowe,
 - rachunkowość,
 - prawo podatkowe,
 - ubezpieczenia społeczne,
 - prawo nieruchomości,
 - prawo gospodarcze,
 - ochrona zdrowia,
 - prawo budowlane,
 - drogi publiczne,
 - BHP,
 - ewidencja ludności,
 - ochrona przyrody,

- utrzymanie czystości i porządku w gminach,
 - prawo o aktach stanu cywilnego,
 - pomocy społecznej,
 - bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego,
 - cyberbezpieczeństwa.
- 18) Schematy procedur obejmujących postępowanie administracyjne opisujących - krok po kroku - czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami. Praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizacja różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między procedurami.
- 19) Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu samorządu terytorialnego, finansów, księgowości, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, budownictwa, ochrony środowiska, oświaty, zamówień publicznych, pomocy społecznej, cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.
- 20) Zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu samorządu terytorialnego, finansów, księgowości, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, budownictwa, ochrony środowiska, oświaty, zamówień publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.
- 21) Możliwość zadawania pytań ekspertom z zakresu samorządu terytorialnego, finansów, księgowości, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, budownictwa, ochrony środowiska, oświaty, zamówień publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.
- 22) Szkolenia on-line oceniane co do aktualności z zakresu samorządu terytorialnego, finansów, księgowości, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, budownictwa, ochrony środowiska, oświaty, zamówień publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego. Materiały i nagrania ze szkoleń on-line dostępne w systemie z możliwością ich wielokrotnego odtwarzania.
- 23) Baza autorskich dokumentów dotyczących różnych dziedzin prawa, których zadaniem jest prezentacja, w usystematyzowany sposób, istniejących poglądów interpretacyjnych organów orzeczniczych (organów administracji oraz sądów) w kontekście określonego zagadnienia prawnego. Możliwość zapoznania się z istniejącymi poglądami w kontekście określonego zagadnienia.
- 24) Możliwość wskazania aktów prawa miejscowego, których podstawa prawna w najbliższym czasie zostanie zmieniona bądź uchylona.
- 25) Jednostanowiskowy dostęp bez limitu do korzystania z czata opartego na sztucznej inteligencji bazującego na najnowszych stanowiskach doktryny i orzecnictwa, a w szczególności na zbiorze aktów prawnych.

3.2. Funkcjonalności:

- 1) Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
- 2) Wyszukiwanie wg rocznika.
- 3) Wyszukiwanie wg gminy, powiatu.
- 4) Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania.
- 5) Możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów występujących w ich treści.
- 6) Możliwość jednoczesnego przeszukania treści dokumentów różnego rodzaju znajdujących się w jednym haśle.
- 7) Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach.

- 8) Możliwość wyszukiwania orzeczeń dotyczących wybranej sprawy, poprzez system linków do wybranych dokumentów.
- 9) Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą.
- 10) Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie.
- 11) Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., prawa resortowego czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę.
- 12) Dla indeksów hasłowych możliwość wyświetlenia w jednym oknie dla danego hasła dokumentów różnych kategorii (akty prawne polskie i Unii Europejskiej, orzeczenia sądów i administracji, komentarze, pisma urzędowe, komentarze praktyczne, pytania i odpowiedzi, wzory dokumentów).
- 13) Dostęp do internetowej bazy informacji prawnej na podstawie „loginu i hasła”.
- 14) Jednoczesny dostęp do bazy dla min. 60 użytkowników z Urzędu Miejskiego w Poddębicach.
- 15) Jednostanowiskowy dostęp bez limitu do korzystania z czata opartego na sztucznej inteligencji dla użytkownika z Urzędu Miejskiego w Poddębicach
- 16) Jednostanowiskowy dostęp dla każdej jednostki organizacyjnej Gminy Poddębice.

4. Wymagany termin realizacji zadania:

4.1. od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2028 r. dla potrzeb:

- Urzędu Miejskiego w Poddębicach,
- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach,
- Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Niemysłowie,
- Szkoła Podstawowa w Bałdzychowie,
- Publiczne Przedszkole im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach.

4.2. od 1 stycznia 2027 r. do 31 sierpnia 2028 r. dla potrzeb Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poddębicach.

5. Wybór Wykonawcy

5.1. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium :
cena 100 %,

5.2. Cenę należy podać za realizację dostawy.

6. Wymagane dokumenty

Propozycja cenowa powinna zawierać następujące dokumenty :

- 1) formularz propozycji cenowej w/g załączonego wzoru,
- 2) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 3) podpisana klauzula informacyjna.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

7.1. W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7.2. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres umowy i nie będzie podlegała zmianie.

8. Termin złożenia propozycji cenowej:

8.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie **do dnia 25 sierpnia 2026 r. do godz. 10⁰⁰**.

8.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

8.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

10. Dodatkowe informacje:

10.1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi faktury oddzielnie dla każdej jednostki zgodnie z poniższym wzorem:

NABYWCA (Podmiot 2 w KSeF):

Gmina Poddębice, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, NIP 8281355100;

ODBIORCA (Podmiot 3 w KSeF) odpowiednio:

- **Urząd Miejski w Poddębicach**, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, NIP 8281001170,
- **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach**, ul. Polna 36, NIP 8281282068,
- **Szkoła Podstawowa w Bałdrzychowie**, Bałdrzychów 13A, 99-200 Poddębice, NIP 8281282051,
- **Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Niemysłowie**, Niemysłów 32, 99-200 Poddębice, NIP 8281282045,
- **Publiczne Przedszkole im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach**, ul. Przejazd 19, 99-200 Poddębice, NIP 8281281985;
- **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poddębicach**, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, NIP 8281071472

10.2. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą na standardowym wzorze umowy stosowanym powszechnie przez Wykonawcę, z uwzględnieniem postanowień zapytania.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Małgorzata Solarek – Sekretarz Poddębic, tel. 43 8710737 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

Z up. Burmistrza

W załączeniu :

- *wzór druku dla propozycji cenowej,*
- *wzór druku oświadczenia o dział. gospodarczej,*
- *klauzula informacyjna RODO.*

Data:.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Burmistrz Poddębic

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zakup oprogramowania zawierającego system informacji prawnej dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poddębice - niniejszym składam moją ofertę.

Oferuję wykonanie w/w usługi zgodnie z wymogami przedstawionymi w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej:

Lp.	Jednostka	Termin realizacji	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Urząd Miejski w Poddębicach	01.09.2026 r.- 31.08.2028 r.			
2.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Lotników Polskich w Poddębicach	01.09.2026 r.- 31.08.2028 r.			
3.	Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Niemysłowie	01.09.2026 r.- 31.08.2028 r.			
4.	Szkoła Podstawowa w Bałdrzychowie	01.09.2026 r.- 31.08.2028 r.			
5.	Publiczne Przedszkole im. Króla Maciusia Pierwszego w Poddębicach	01.09.2026 r.- 31.08.2028 r.			
6.	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poddębicach	01.01.2027 r.- 31.08.2028 r.			
Ogółem					

Za cenę brutto :.....zł.

(słownie:.....)

Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT wg obowiązujących stawek.
Termin realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość) (data)

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Ja, niżej podpisany/a

.....

oświadczam, iż prowadzę działalność gospodarczą pn.

.....

.....

NIP:REGON:

która figuruje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Krajowym
Rejestrze Sądowym * pod nr

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA
zapytanie ofertowe poniżej 170.000 zł

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej RODO, informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poddębice reprezentowana przez Burmistrza Poddębic. Dane kontaktowe: Gmina Poddębice, 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21, adres e-mail: gmina@poddebice.pl, tel. 43 678 25 80.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub na adres e-mail: iod@poddebice.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 170 tys. zł na podstawie:
 - obowiązku prawnego Administratora wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
 - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
- Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, podmiotom obsługi doradczej i prawnej, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy, nie dłużej jednak niż jest to niezbędne do realizacji celów w myśl art. 5 ust. 1 lit. e RODO.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
- Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
/potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli/