



GMINA PODDĘBICE

ul. Łódzka 17/21 99-200 Poddębice, tel.: +48 43 871 07 02, e-mail gmina@poddebice.pl, www.poddebice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

IGKM.7013.3.9.2026

Poddębice, dnia 14 października 2026 r.

Gmina Poddębice zaprasza do złożenia oferty cenowej na wyposażenie świetlicy wiejskiej OSP w Dzierżąnej, 99-200 Poddębice w ramach programu „Łódzkie dla wsi” w kategorii „Nowoczesna wieś” dla:

Część I zamówienia: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego zestawu obiadowo - kawowego dla 60 osób”.

Część II zamówienia: „Zakup i dostawa fabrycznie nowych sztuków dla 60 osób/300 sztuk”

1. Zamawiający:

Gmina Poddębice

Siedziba: 99 - 200 Poddębice,

ul. Łódzka 17/21

REGON 730934387

NIP 828 - 135 - 51 - 00

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I zamówienia: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego zestawu obiadowo - kawowego dla 60 osób”.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego zestawu obiadowo-kawowego dla 60 osób. Zestaw wykonany z gładkiego szkła hartowanego, wytrzymałego na wstrząsy i uderzenia oraz odpornego na zarysowania sztućcami.

Kolor jednolity biały, bez zdobień, kształt naczyń okrągły. Szklwienie powierzchni równomierne, bez zacieków, pęcherzyków powietrza i nakłuć.

Naczynia muszą być przystosowane do mycia w zmywarkach gastronomicznych oraz do użytku w kuchenkach mikrofalowych

W skład zestawu wchodzić:

- Talerz głęboki 23 – 26 cm/ pojemność minimalna 400 ml – 60 szt.,
- Talerz płytki (obiadowy) 23,5 - 26 cm – 60 szt.,
- Talerz deserowy 18,5 - 20,5 cm – 60 szt.,
- Talerz deserowy 14,5 – 16,5 cm – 60 szt.,
- Bulionówka 9 - 11 cm/ pojemność minimalna 300 ml – 60 szt.,
- Kubek pojemność minimalna 290 ml – 60 szt.,
- Filiżanki 7,5 – 9,5 cm/ pojemność minimalna 220 ml – 60 szt.,
- Spodek 13 - 15 cm – 60 szt.,
- salaterka biała 11 - 13 cm/ pojemność minimalna 300 ml - 30 szt.,
- salaterka 22 - 26 cm/ pojemność minimalna 2000 ml – 10 szt.,
- półmisek/rawierka 34x25 - 35x26 – 36x27 cm - 5 szt.,
- półmisek/rawierka 28x20 – 29x21– 30x22 cm - 5 szt.,
- półmisek/rawierka 21x12,5 - 22x13,5 – 23x14,5 cm - 5 szt.,
- patera trzypoziomowa min. 20, 25 i 28 cm wysokość min. 28 cm – 5 szt.,

Wszystkie elementy zestawu muszą pochodzić z jednej linii wzorniczej (serii) od jednego producenta. Wykonawca dostarczy towar w opakowaniu o sztywnej konstrukcji odpornej na odkształcenia w trakcie transportu i magazynowania.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do świetlicy wiejskiej OSP w Dzierżazna nr 19, 99-200 Poddębice, osobą do kontaktu jest Pan Grzegorz Szkudlarek nr telefonu: 695 699 616.

Część II zamówienia: „Zakup i dostawa fabrycznie nowych sztućców dla 60 osób/300 sztuk”

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych sztućców dla 60 osób/300 sztuk, wykonanych ze stali nierdzewnej 18/0 (nie zawierające niklu) z połyskiem, krawędzie zaoblone z możliwością mycia w zmywarce.

W skład kompletu wchodzi:

- 60 x nóż stołowy z ząbkami- długość 213 - 220 mm
- 60 x widelec stołowy - długość 195 - 205 mm

- 60 x łyżka stołowy - długość 192 - 200 mm
 - 60 x łyżeczka do herbaty - długość 134 - 140 mm
 - 60 x widelczyki do ciasta i tortu - długość 136 -142 mm
- Grubość sztućców od 2,0 mm do 3,5 mm.

Waga sztućców od 30 g do 45 g

Wszystkie elementy zestawu muszą pochodzić z jednej linii wzorniczej (serii) od jednego producenta. Wykonawca dostarczy towar w opakowaniu o sztywnej konstrukcji odpornej na odkształcenia w trakcie transportu i magazynowania.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do świetlicy wiejskiej OSP w Dzierżazna nr 19, 99-200 Poddębice, osobą do kontaktu jest Pan Grzegorz Szkudlarek nr telefonu: 695 699 616.

3. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca podaje cenę brutto dla danej części zamówienia za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT – jeżeli występuje.
- 3) Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) wraz z wyodrębnionym należnym podatkiem VAT - jeżeli występuje.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 6) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu

oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny dla części I i II zamówienia.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyskała największą punktację spośród ocenianych.
- 2) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium: Cena - 100 %
- 3) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:
$$PC = C_{min}/C_{ob} \times 100 \text{ pkt}$$
 gdzie:
PC – Punkty za kryterium cena,
C_{min} - cena oferty z najniższą ceną spośród złożonych ofert,
C_{ob}- cena oferty badanej.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę cenową odpowiadającą postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.
- 5) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 6) Oferta, która dla danej części zamówienia uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
- 7) Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane dla części I i II zamówienia w terminie do dnia **6 listopada 2026 roku**.

Przez realizację zamówienia w wyżej wymienionym terminie uznaje się dostarczenie przez Wykonawcę własnym transportem oraz na własny koszt i własne ryzyko przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem dla danej części zamówienia.

5. Wymagane dokumenty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy dla danej części zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej dla danej części zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Podpisaną Klauzulą RODO dla danej części zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7. Sposób, miejsce oraz termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **21 października 2026 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego **tj. Urząd Miejski Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, pok. 8**, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e.pospieszynska@poddebice.pl w formie skanu dokumentów lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-40719-46107-UHVWD-28 .

W przypadku składania ofert w formie papierowej na kopercie, a w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej lub e-Doręczeń, w tytule wiadomości należy umieścić napis dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy:

„Oferty cenowej dla świetlicy wiejskiej OSP w Dzierżazna, 99-200 Poddębice w ramach programu „Łódzkie dla wsi” w kategorii „Nowoczesna wieś” część ...”:

- a) **Część I zamówienia:** „Zakup i dostawa fabrycznie nowego zestawu obiadowo - kawowego dla 60 osób”.
 - b) **Część II zamówienia:** „Zakup i dostawa fabrycznie nowych sztuków dla 60 osób/300 sztuk”
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.
 - 3) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem jej składania.
 - 5) Nie dopuszcza się uzupełniania ofert.
 - 6) Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia i wyjaśnienia ofert.
 - 7) Oferty cenowe nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, tj. obarczone jakimkolwiek błędem oraz posiadające błędy rachunkowe zostaną odrzucone.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
 - 9) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom ofert złożonych w terminie.
 - 10) Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury.

11) Wybór Wykonawcy zostanie zamieszczony na stronie internetowej BIP

Zamawiającego pod adresem: <https://bip.poddebice.pl/index.php?id=83#>

w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Elżbieta Pośpieszyńska – inspektor Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim w Poddębicach, tel. (43) 871 07 21

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz Pan Szkudlarek Grzegorz - sołtys sołectwa Dzierżazna tel. 695 699 616.

W załączeniu:

Cześć I zamówienia:

1. Formularz ofertowy dla części I zamówienia – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej dla części I zamówienia - zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Klauzula informacyjna RODO dla części I zamówienia – zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

Cześć II zamówienia:

1. Formularz ofertowy dla części II zamówienia - zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej dla części II zamówienia - zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Klauzula informacyjna RODO dla części II zamówienia - zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Piotr Sęczkowski

Data: 2026.10.14 09:57:31 CEST

