GMINA PODDĘBICE
ul. Łódzka 17/21 99-200 Poddębice, tel.: +48 43 871 07 02, e-mail gmina@poddebice.pl, www.poddebice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

IGKM.7013.3.11.2026
Poddębice, dnia 2 listopada 2026 r.

Gmina Poddębice zaprasza do złożenia oferty cenowej na wyposażenie świetlicy wiejskiej OSP w Dzierząznej, 99-200 Poddębice w ramach programu „Łódzkie dla wsi" w kategorii „Nowoczesna wieś" na „Zakup i dostawa fabrycznie nowych sztućców dla 60 osób/300 sztuk"

1. Zamawiający:
Gmina Poddębice
Siedziba: 99 - 200 Poddębice,
ul. Łódzka 17/21
REGON 730934387
NIP 828 - 135 - 51 - 00

2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych sztućców dla 60 osób/300 sztuk, wykonanych ze stali nierdzewnej 18/0 (nie zawierające niklu) z połyskiem, krawędzie zaoblone z możliwością mycia w zmywarce.
W skład kompletu wchodzi:
1) 60 szt. x nóż stołowy z ząbkami - długość 213 - 220 mm, grubość od 2,0-3,5 mm, waga od 30 – 45 g,
2) 60 szt. x widelec stołowy - długość 195 - 205 mm, grubość od 2,0-3,5 mm, waga od 30 – 45 g,

3) 60 szt. x łyżka stołowy - długość 192 - 200 mm,grubość od 2,0-3,5 mm, waga od 30 – 45 g,
4) 60 szt. x łyżeczka do herbaty - długość 134 - 155 mm, grubość od 1,0-2,5 mm, waga od 10 – 35 g,
5) 60 szt. x widelczyki do ciasta i tortu - długość 136 -155 mm, grubość od 1,0-2,5 mm, waga od 10 – 35 g,

Wszystkie elementy zestawu muszą pochodzić z jednej linii wzorniczej (serii) od jednego producenta. Wykonawca dostarczy towar w opakowaniu o sztywnej konstrukcji odpornej na odkształcenia w trakcie transportu i magazynowania.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do świetlicy wiejskiej OSP w Dzierząźna nr 19, 99-200 Poddębice, osobą do kontaktu jest Pan Grzegorz Szkudlarek nr telefonu: 695 699 616.

3. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT – jeżeli występuje.
3) Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) wraz z wyodrębnionym należnym podatkiem VAT - jeżeli występuje.
5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu

oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyskała największą punktację spośród ocenianych.
2) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium: Cena - 100 %
3) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:
   PC = Cmin/Cob x 100 pkt gdzie:
   PC – Punkty za kryterium cena,
   Cmin - cena oferty z najniższą ceną spośród złożonych ofert,
   Cob- cena oferty badanej.
4) Zamawiający wybierze ofertę cenową odpowiadającą postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
5) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
6) Oferta, która dla danej części zamówienia uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
7) Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do dnia **20 listopada 2026 roku.**

Przez realizację zamówienia w wyżej wymienionym terminie uznaje się dostarczenie przez Wykonawcę własnym transportem oraz na własny koszt i własne ryzyko przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem dla danej części zamówienia.

5. Wymagane dokumenty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3) Podpisaną Klauzulą RODO – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7. **Sposób, miejsce oraz termin złożenia oferty cenowej:**

1) Ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **6 listopada 2026 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego **tj. Urząd Miejski Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, pok. 8,** bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e.pospieszynska@poddebice.pl w formie skanu dokumentów lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-40719-46107-UHVWD-28 .
W przypadku składania ofert w formie papierowej na kopercie, a w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej lub e-Doręczeń, w tytule wiadomości należy umieścić napis:
„Oferty cenowej na wyposażenie dla świetlicy wiejskiej OSP w Dzierząźna, 99-200 Poddębice w ramach programu „Łódzkie dla wsi" w kategorii „Nowoczesna wieś" na „Zakup i dostawa fabrycznie nowych sztućców dla 60 osób/300 sztuk"
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem jej składania.
5) Nie dopuszcza się uzupełniania ofert.
6) Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia i wyjaśnienia ofert.
7) Oferty cenowe nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, tj. obarczone jakimkolwiek błędem oraz posiadające błędy rachunkowe zostaną odrzucone.
8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
9) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom ofert złożonych w terminie.
10) Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury.
11) Wybór Wykonawcy zostanie zamieszczony na stronie internetowej BIP Zamawiającego pod adresem: https://bip.poddebice.pl/index.php?id=83# w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest**:
Elżbieta Pośpieszyńska – inspektor Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej

i Mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim w Poddębicach, tel. (43) 871 07 21 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8^{oo} do 16^{oo} oraz Pan Szkudlarek Grzegorz - sołtys sołectwa Dzierząźna tel. 695 699 616.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Klauzula informacyjna RODO - zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Piotr Sęczkowski
Data: 2026.11.02 11:53:26 CET