

OGŁOSZENIA O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Urząd Miejski w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

starszy inspektor w Referacie Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

I. Wymagania niezbędne, jakie powinni spełnić kandydaci:

1. posiadać obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
2. mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
4. mieć nieposzlakowaną opinię;
5. posiadać wykształcenie wyższe;
6. posiadać co najmniej czteroletni staż pracy;
7. posiadać uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży budowlanej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane wieloletnie doświadczenie w realizacji procesu budowlanego;
2. znajomość prowadzenia inwestycji w jednostkach samorządowych;
3. predyspozycje: samodzielność, komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, bezstronność, kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy, wyciągania wniosków oraz stosowania prawa, umiejętność radzenia sobie ze stresem i umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres realizowanych zadań na tym stanowisku będzie następujący:

1. pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane na inwestycjach realizowanych przez Gminę Poddębice, tj:
 - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy ich realizacji wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach oraz odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy;
2. sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji wyrobów budowlanych;
3. uczestniczenie w obowiązkowej kontroli przeprowadzonej w ramach procedury oddawania obiektu budowlanego do użytkowania;
4. nadzór nad usuwaniem wad;
5. kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
6. weryfikowanie kompletności dokumentacji przekazanej przez wykonawcę, któremu zlecono sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego;
7. weryfikowanie kompletności dokumentacji przekazanej przez wykonawcę do pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia jak również odbiorowej przygotowanej przez wykonawcę robót budowlano - montażowych;

8. zalecanie wykonawcom robót budowlano - montażowych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
9. uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
10. pomoc przy sporządzaniu opisu zamówienia na inspektorów różnych branż specjalistycznych.

IV. Informacje o warunkach zatrudnienia:

1. zatrudnienie na czas określony 2 lat w pełnym wymiarze w ramach zadaniowego czasu pracy;
2. planowany termin zatrudnienia – marzec 2026 r;
3. proponowane wynagrodzenie: od 9.000,00 zł do 13.000,00 zł brutto.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony (18 miesięcy).

V. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie i poza Urzędem.

VI. Należy złożyć następujące dokumenty:

OBLIGATORYJNE:

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
2. życiorys własnoręcznie podpisany i zawierający następujące dane osobowe:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) imiona rodziców,
 - 3) datę urodzenia,
 - 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - 5) wykształcenie,
 - 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
3. kserokopie dyplomów i dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
4. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze;
5. własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie, że:
 - osoba nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - osoba posiada obywatelstwo polskie,
 - osoba posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - osoba cieszy się nieposzlakowaną opinią;
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania wstępne);
7. podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

FAKULTATYWNE, składane w przypadku ich posiadania:

1. kserokopie świadectw pracy;
2. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z zakresem zadań na tym stanowisku;
3. referencje i opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia;
4. kopię zaświadczenia potwierdzającą niepełnosprawność.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data i podpis.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2025 roku, poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

Dokumenty określone w ogłoszeniu należy składać w terminie **do dnia 11 lutego 2026 r.** z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko starszego inspektora w Referacie Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej”

- w zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21- parter pok. nr 8.
- na adres e-doręczeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach: AE:PL-40719-46107-UHVWD-28 z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli dokumenty wpłyną do Urzędu Miejskiego w Poddębicach najpóźniej dnia **11 lutego 2026 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Poddębicach po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.@poddebice.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

Ogłoszenie o naborze zgodnie z art. 83 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) zostanie zgłoszone do Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach w celu upowszechnienia w bazie ofert pracy o nazwie „e-Praca”

Wyjaśnień w sprawie naboru udzielać będzie **Pani Małgorzata Solarek – Sekretarz Poddębic pod numerem telefonu 43 8710737.**