

GMINA PODDĘBICE

ul. Łódzka 17/21

99-200 Poddębice

tel. 43 8710702

NIP 8281355100, REGON 730934387

e-mail: gmina@poddebice.pl

e-PUAP: /umpoddebice/SkrytkaESP

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Nasz znak: **OR.2710.23.2025**

Poddębice, dnia 21 października 2025 r.

Burmistrz Poddębic zaprasza do **złożenia oferty cenowej na Zorganizowanie i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na potrzeby Urzędu Gminy Poddębice.**

Wartość szacunkowa zamówień poniżej kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

1. Zamawiający:

Gmina Poddębice

ul. Łódzka 17/21

99-200 Poddębice

REGON 730934387

NIP 828 13 55 100

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest: „Zorganizowanie i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na potrzeby Urzędu Gminy Poddębice”. Szkolenie przeprowadzić należy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach tj. ul. Łódzka 17/21 ,99-200 Poddębice.

2.2 Szacowana ilość osób dla jakich przeprowadzone ma zostać szkolenie wynosi ok. 138 osób, w tym: 64 pracowników Urzędu Miejskiego Poddębice (stanowiska urzędnicze, pomocnicze, robotnicze), 15 Radnych Rady Miejskiej w Poddębicach, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy Poddębice tj. 49 sołtysów oraz 10 przedstawiciele kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych Gminy Poddębice. Przy czym dokładną liczbę uczestników Zamawiający podawać będzie na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Każdy z uczestników po odbyciu szkolenia powinien otrzymać imienny certyfikat potwierdzający jego udział.

2.3 Szkolenia powinny zostać zrealizowane na podstawie Ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej z dnia 5 grudnia 2024 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1907) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 lutego 2025 roku w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. z 2025 r., poz. 162) – treść załącznika nr 5 w/w Rozporządzenia stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa , na 3 dni po podpisaniu umowy przestawi Zamawiającemu do akceptacji przygotowany program szkolenia. Program zawierać musi:

- a) tematykę szkolenia zg. z w/w przepisami, z określeniem czasu realizacji poszczególnych tematów szkolenia,
- b) przedstawienie dostatecznej liczny kadry merytorycznie przygotowanej do przeprowadzenia szkolenia,

2.4 Wykonawca przygotowuje i zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników.

3. Wymagany termin realizacji zadania : do 09.12.2025 r.

3.1 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia w grupach po ok. 30 uczestników.

3.2 Harmonogram przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych grup zostanie ustalony indywidualnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednak termin zakończenia szkolenia ostatniej z grup nie może przekroczyć terminu realizacji zadania.

3.2 Szkolenie może być przeprowadzane wyłącznie w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

3.3 Zamawiający oświadcza iż do dyspozycji Wykonawcy, na czas przeprowadzania szkoleń udostępni salę konferencyjną znajdującą się w siedzibie Urzędu Miejskiego, sala wyposażona jest w rzutnik, miejsca siedzące oraz sprzęt do kawy i herbaty. Sala pomieści jednorazowo ok. 30 osób, tak aby zapewnić uczestnikom i osobom szkolącym komfort pracy.

4. 1 Wymagania co do podmiotu realizującego zadanie - zgodnie z art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (poz. 1907) ww. szkolenia, mogą prowadzić:

- a) uczelnie służb państwowych podległych MSW (w tym Akademia Pożarnicza),
- b) szkoły, dla których organem założycielskim jest MSW,
- c) ośrodki szkolenia służb podległych MSW,
- d) inne uczelnie,
- e) związek ochotniczych straży pożarnych,
- f) przez osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, z którymi kierownik urzędu albo podmiot ochrony ludności zawarł umowę na realizację tych szkoleń.

4.2 Wykonawca przy przygotowaniu i realizacji przedmiotu oferty musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w spr. Programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. z 2025 poz. 162)

4.3 w przypadku ofert złożonych przez podmioty wskazane w pkt. 4.1.f, wraz z wymaganą dokumentacją przelożyć muszą kopię dokumentu pn: „*Informacja o wyniku przeprowadzonej weryfikacji*” będącej potwierdzeniem spełnienia wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z zakresu obejmującego niniejsze zapytanie. Dokument ten jest wymagany do podpisania umowy.

5. Kryteria wyboru Wykonawcy

5.1 Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena 100 %**.

5.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$ gdzie:

C_{min}- cena oferty z najniższą ceną,

C_o- cena oferty badanej.

5.3 W przypadku, gdy po otwarciu ofert okaże się iż więcej niż jeden Wykonawca spełnił wszystkie kryteria udziału w postępowaniu, jednak nadal nie można wyłonić najkorzystniejszej oferty, ponieważ np. Wykonawcy złożą oferty o tej samej wartości (ceny) – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert.

6. Wymagane dokumenty

6.1. Propozycja winna zawierać następujące dokumenty :

- a) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- b) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- c) oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków
- c) podpisana klauzula RODO

6.2. w przypadku osób, o których mowa w pkt. 4.2 – kopia/ skan „Informacji o wyniku

przeprowadzonej weryfikacji”

7. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz.

7.2 Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej gmina@poddebice.pl w formie scanu dokumentów lub w formie tradycyjnej w zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Poddebicach, ul. Łódzka 17/21 , pok. 8.** W przypadku składania ofert w formie papierowej na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta cenowa na zorganizowanie i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na potrzeby Urzędu Gminy Poddebice”.** Oferta wykonawcy musi wpłynąć w terminie **do dnia 29 października 2025 r., do godz. 11⁰⁰.**

7.3 Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

7.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

7.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Natalia Gołuchowska - Podinspektor w Referacie Organizacyjnym, tel. 43 87-10-741/43 87-10-702, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 15.00.

W załączeniu :

Załącznik nr 1 - formularz ofertowego Wykonawcy wraz z oświadczeniami,

Załącznik nr 2 - projekt umowy

Załącznik nr 3 - treść zał. nr 5 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 06 lutego 2025 r. w spr.

Programów szkoleń z zakresu OL i OC oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia

Załącznik nr 4 - klauzula RODO

BURMISTRZ

Piotr Sęczkowski