

Projekt umowy

Umowa nr OR.2151. 2025

zawarta w dniu 2025 r. w Poddębicach pomiędzy:

Gminą Poddębice

z siedzibą w Poddębicach przy ul. Łódzkiej 17/21,

NIP: 828-13-55-100 REGON: 730934387

reprezentowaną przez **Pana Piotr Sęczkowskiego – Burmistrza Poddębic**,

przy kontrasygnacie **Pani Marioli Szczesik – Skarbnika Poddębic**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
Z siedzibą:

NIP: , REGON

Reprezentowanym przez:

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa poniżej kwoty określonej w art.2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego nr OR.2710.32.2025 z dnia 21.10.2025 r. pn. „Zakup i dostawa łóżek polowych WP5-2 z materacami, śpiworów i kocy na potrzeby Gminy Poddębice, w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego:

- a) Łóżek polowych typu WP5-2 z materacami – 35 szt. /fabrycznie nowych/
- b) Śpiworów – 35 szt. /fabrycznie nowych/
- c) Koce – 35 szt. /fabrycznie nowych/

zwanymi dalej „wypożyczeniem”.

Dostarczone wyposażenie musi spełniać wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej – będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt wyposażenie będące przedmiotem niniejszej umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, które ustalone zostanie najpóźniej 5 dni przed ustalonym między stronami terminem dostawy, jednak nie później niż do dnia 14.11.2025 r. oraz rozładowanie i wniesienie go do wyznaczonego miejsca.
3. Dostarczane wyposażenie musi być sprawne i kompletne, gotowe do użytkowania bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych m.in. zakupem dodatkowych części.
4. Dostarczane wyposażenie musi być wolne od wad oraz obciążeń prawami osób trzecich i pochodzący z legalnego źródła.
5. Wyposażenie musi posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące prawidłowego użytkowania oraz konserwacji, w języku polskim.
6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych. Produkcja nie powinna być wcześniejsza niż 2022 r.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę lub powstałych w trakcie bądź w związku z realizacją przedmiotu

zamówienia, na własny koszt.

8. Odbiór zamówionego wyposażenia zostanie potwierdzony obustronnym podpisem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej OR.2710.32.2025 r. z dnia 27.10.2025 r.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy najpóźniej **do dnia 14.11.2025 r.**
2. Ostateczny termin i miejsce dostawy wyposażenia zostanie uzgodniony pomiędzy stronami po podpisaniu umowy, nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
3. Dostawa musi odbyć się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy strony mogą wyznaczyć inny dzień lub godziny.
4. Dostawa wyposażenia musi odbyć się jednorazowo.
5. Wykonawca lub wyznaczona przez niego zobowiązana jest do uczestnictwa w czynnościach związanych z dostawą.
6. W ramach odbioru Zamawiający dokona oględzin i weryfikacji dostarczonego sprzętu celem stwierdzenia w szczególności jego kompletności oraz zgodności z dokumentami zamówienia.
7. Po dokonaniu kontroli ilości oraz jakości dostarczonego sprzętu nastąpi przyjęcie sprzętu (zgodnego z umową), potwierdzone protokołem odbioru.
8. Za brak ilościowy w rozumieniu niniejszej umowy, Strony uznają zarówno faktyczny brak dostarczenia sprzętu (w całości lub w części), jak również dostarczenie sprzętu (w całości lub w części) niezgodnego z dokumentami zamówienia lub ofertą Wykonawcy.
9. W sytuacji stwierdzenia braku ilościowego uznaje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce jedynie w dostarczeniu brakującej części sprzętu.
10. W przypadku braku ilościowego, po dostarczeniu, zgodnego z umową, sprzętu objętego brakiem ilościowym, Strony spiszą protokół odbioru w zakresie dotyczącym dostarczenia brakującej części sprzętu.
11. Odpowiedzialność za sprzęt dostarczony przez Wykonawcę przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części sprzętu, jeżeli dostarczony sprzęt lub poszczególne jego składniki będą niekompletne, posiadać będą jakiegokolwiek wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub nie będą spełniały wymagań Zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia lub nie będą odpowiadały treści oferty. W takim przypadku Zamawiający wskaże przyczyny odmowy odbioru całości lub części sprzętu.
13. Koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ponoszone są w całości przez Wykonawcę.

§3

1. Dostarczane wyposażenie musi być objęte gwarancją na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w przedmiocie umowy oraz ewentualnych szkód powstałych w związku z jej wystąpieniem.

3. W przypadku gdy wystąpienie wady nastąpi w okresie trwania gwarancji, jej termin przedłuży się o okres naprawy/usunięcia wady.
 4. Przedmioty zamówiona objęte są również przez Wykonawcę odpowiedzialnością z tytułu rękojmi, za wady wyposażenia – przez okres 24 miesięcy.
 5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 6. W przypadku wykrycia lub wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia na własny koszt, w terminie 30 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego.
 7. Wykonawca będzie przyjmować zgłoszenia gwarancyjnych oraz tych związanych z rękojmią poprzez:
 - telefon kontaktowy:
 - e-mail:
 - adres korespondencyjny:
- Za pomocą pisemnej ustalone przez strony formy tj. np. formularz gwarancyjny.
8. W przypadku gdy w okresie gwarancji Wykonawca dokona usunięcia wad/wady trzykrotnie, przedmiot zamówienia nadal jest niesprawny, Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot na nowy.
 9. W przypadku niewywiązanie się przez Wykonawcę z zapisów w umowie dot. naprawy lub wymiany wadliwego sprzętu, Zamawiający zastrzega sobie prawo naprawy lub wymiany wadliwego sprzętu na nowy, na koszt Wykonawcy, bez pozyskiwania zgody sądu.
 10. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku, gdy nie zbada sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcy o wadzie, a w przypadku gdyby wada wyszła na jaw dopiero później – jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu (wyłączenie stosowania art. 563 kc).
 11. O ile umowa nie stanowi inaczej, postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy związanych z gwarancją i rękojmią wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 12. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy według cen jednostkowych zgodnie z Formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę w toku zapytania ofertowego, stanowiącego integralną część umowy tj.:
 - 1) Łóżka Polowe typ WP5-2 z materacem:
..... zł brutto, (słownie:),
Wartość 1 = cena jednostkowa x zamówiona ilość
 - 2) Śpiwory – 35 szt.:
..... zł brutto, (słownie:),
Wartość 2 = cena jednostkowa x cena jednostkowa x zamówiona ilość

3) Koce – 35 szt.:

..... zł brutto, (słownie:),

Wartość 3 = cena jednostkowa x cena jednostkowa x zamówiona ilość

Wartość wynagrodzenia zostanie określona w wyniku zsumowania wartości 1,2 oraz 3, o których mowa w §4 pkt 1 ppkt 1- 3.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawiona przez Wykonawcę, po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia, prawidłowo wystawiona faktura VAT.
3. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: **Gmina Poddębice**, ul. Łódzka 17/21 99 – 200 Poddębice NIP 828-13-55-100,
Odbiorca: **Urząd Miejski w Poddębicach** ul. Łódzka 17/21 , 99-200 Poddębice
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną umowę przelewem na rachunek Wykonawcy,w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego ze złożonego formularza ofertowego stanowiącego integralną część umowy,
 - b. w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, określonego w §2 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - c. w przypadku braku zgodności dostarczanego przedmiotu zamówienia z opisem przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonego formularza ofertowego stanowiącego integralną część umowy
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo potrącić je z wystawionej faktury VAT. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§7

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Pan/Pani - - -
(imię i nazwisko) (stanowisko) (tel. kontaktowy) (e-mail)

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcą ze strony Wykonawcy jest:

Pan/Pani - - -
(imię i nazwisko) (stanowisko) (tel. kontaktowy) (e-mail)

3. Zmiana osób oraz danych kontaktowych, wymienionych w ust. 1 i 2, nie powoduje konieczności sporządzania aneksu. O przedmiotowej zmianie strony poinformują się pisemnie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem danych w §7
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie kwestie sporne powstałe w toku wykonywania przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: