

Projekt Umowy

Umowa nr OR.272. .2025

zawarta w dniu 2025 r. w Poddębicach pomiędzy:

Gminą Poddębice

z siedzibą w Poddębicach przy ul. Łódzkiej 17/21,

NIP: 828-13-55-100 REGON: 730934387

reprezentowaną przez **Pana Piotr Sęczkowskiego – Burmistrza Poddębic**,

przy kontrasygnacie **Pani Marioli Szczesik – Skarbnika Poddębic** zwanym

dalej „Zamawiającym”,

a

.....

Z siedzibą:

NIP:, REGON:

Reprezentowanym przez:

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa poniżej kwoty określonej w art.2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego pn. **„Wykonanie wraz z dostawą zbiorczej tablicy informacyjnej oraz naklejek na potrzeby Gminy Poddębice w zakresie informacji i promocji programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 - 2026”**o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego:

- **1 szt. Tablicy informacyjnej o wymiarach 60 x 40**

- **50 szt. naklejek o wymiarach 16 x 8**

- **240 szt. naklejek o wymiarach 8 x 4,**

zwanym dalej „asortymentem”.

Dostarczony asortyment musi spełniać wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej – będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przed przystąpieniem do wykonania asortymentu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 3 dni od podpisania niniejszej umowy projektu graficznego zamawianego asortymentu do akceptacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres n.goluchowska@poddebice.pl.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu, Wykonawca ma obowiązek, bez dodatkowego wynagrodzenia, uwzględnić te uwagi i przedstawić Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 2 – w terminie do 2 dni roboczych liczonych od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego uwag do projektu graficznego – poprawiony projekt graficzny celem uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego

4. Ostateczna akceptacja artykułu przez Zamawiającego nastąpi w drodze przesłania na adres poczty elektronicznej Wykonawcy tj.: stosownej informacji w tym przedmiocie.

Na wskazany w zdaniu poprzedzającym adres poczty elektronicznej będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego ewentualne uwagi do projektów graficznych, o których mowa w ust. 3.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt wyposażenie będące przedmiotem niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 10.02.2026 r. oraz rozładowanie i wniesienie go do wyznaczonego miejsca. W przypadku konieczności

- wprowadzenia poprawek strony ustalą nowy termin dostawy.
6. Dostarczane wyposażenie musi być wolne od wad oraz obciążeń prawami osób trzecich i pochodzący z legalnego źródła.
 7. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych.
 8. Odbiór zamówionego wyposażenia zostanie potwierdzony obustronnym podpisem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej OR.271.5.2026 z dnia 26.01.2026 r.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy najpóźniej **do dnia 10.02.2026 r.**, za zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w §1 pkt.5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy asortyment do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Poddębicach ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice
3. Dostawa musi odbyć się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy strony mogą wyznaczyć inny dzień lub godziny.
4. Dostawa wyposażenia musi odbyć się jednorazowo.
5. W ramach odbioru Zamawiający dokona oględzin i weryfikacji dostarczonego sprzętu celem stwierdzenia, w szczególności jego kompletności oraz zgodności z dokumentami zamówienia.
6. Po dokonaniu kontroli ilości oraz jakości dostarczonego sprzętu nastąpi przyjęcie sprzętu (zgodnego z umową), potwierdzone protokołem odbioru.
7. Za brak ilościowy w rozumieniu niniejszej umowy, Strony uznają zarówno faktyczny brak dostarczenia sprzętu (w całości lub w części), jak również dostarczenie sprzętu (w całości lub w części) niezgodnego z dokumentami zamówienia lub ofertą Wykonawcy.
8. W sytuacji stwierdzenia braku ilościowego uznaje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce jedynie w dostarczeniu brakującej części sprzętu.
9. W przypadku braku ilościowego, po dostarczeniu, zgodnego z umową, sprzętu objętego brakiem ilościowym, Strony spiszą protokół odbioru w zakresie dotyczącym dostarczenia brakującej części sprzętu.
10. Odpowiedzialność za sprzęt dostarczony przez Wykonawcę przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części asortymentu, jeżeli dostarczony przedmiot lub poszczególne jego składniki będą niekompletne, posiadać będą jakiejkolwiek wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub nie będą spełniały wymagań Zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia lub nie będą odpowiadały treści oferty. W takim przypadku Zamawiający wskaże przyczyny odmowy odbioru całości lub części sprzętu.
12. Koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ponoszone są w całości przez Wykonawcę.

§3

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy według cen zgodnie z Formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę w toku zapytania ofertowego, stanowiącego integralną część umowy tj.:

1) **1 szt. Tablica informacyjna o wymiarach 60 x 40**

Wartość 1 = zł brutto (słownie:)
cena jednostkowa (..... zł) x zamówiona ilość/1 szt./

2) **50 szt. Naklejek o wymiarach 16 x 8**

Wartość 1 = zł brutto (słownie:)
cena jednostkowa (..... zł) x zamówiona ilość/50 szt./

3) **240 szt. Naklejek o wymiarach 8 x 4**

Wartość 1 = zł brutto (słownie:)
cena jednostkowa (..... zł) x zamówiona ilość/50 szt./

Łączna wartość zamówienia wynosi zł brutto

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawiona przez Wykonawcę, po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia, prawidłowo wystawiona faktura VAT.
3. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: **Gmina Poddębice**, ul. Łódzka 17/21 99 – 200 Poddębice NIP 828-13-55-100,
Odbiorca: **Urząd Miejski w Poddębicach** ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice
4. Płatność za prawidłową realizację przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, iż rachunek podany w fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust.7 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 7 do 7-dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego ze złożonego formularza ofertowego stanowiącego integralną część umowy,
 - b. w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, określonego w §2 umowy(wraz z zastrzeżeniem), w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - c. w przypadku braku zgodności dostarczanego przedmiotu zamówienia z opisem przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonego formularza ofertowego stanowiącego integralną część umowy
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo potrącić je z wystawionej faktury VAT. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§7

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Pani Natalia Gołuchowska - Podinspektor – 43 87-10-741 – n.goluchowska@poddebice.pl
(imię i nazwisko) (stanowisko) (tel. kontaktowy) (e-mail)

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcą ze strony Wykonawcy jest:

Pan/Pani - – –
(imię i nazwisko) (stanowisko) (tel. kontaktowy) (e-mail)

3. Zmiana osób oraz danych kontaktowych, wymienionych w ust. 1 i 2, nie powoduje konieczności sporządzania aneksu. O przedmiotowej zmianie strony poinformują się pisemnie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem danych w §7
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie kwestie sporne powstałe w toku wykonywania przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: