

ZARZĄDZENIE NR 236/2026
BURMISTRZA PODDĘBIC

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Poddębice w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, przyjętego uchwałą Nr XXVIII/155/25 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 25 listopada 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2025 r. poz. 11267) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania własnego Gminy Poddębice w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Poddębice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Poddębic

Piotr Sęczkowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 236/2026

Burmistrza Poddębic

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

Ogłoszenie

Burmistrz Poddębic ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania własnego Gminy Poddębice w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadania

Zadanie: Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Poddębice poprzez prowadzenie zajęć w piłkę ręczną.

Celem zadania jest: propagowanie aktywności ruchowej dla zachowania zdrowego stylu życia, rozwijanie zainteresowań.

Termin realizacji zadania: od 01.06.2026 r. do 31.12.2026 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe w następującej wysokości: 15.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań, na które ogłoszony jest otwarty konkurs ofert określa:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
- 2) uchwała Nr XXVIII/155/25 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2025 r. poz. 11267).

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poddębice,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

Wypełnienie oferty w części III *Opis zadania* pkt 6 *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* – nie jest obowiązkowe.

4. Warunkiem niezbędnym przyznania dotacji jest posiadanie przez oferenta wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty i przekazuje opinie Burmistrzowi Poddębic. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji na zlecenie realizacji zadania dokonuje Burmistrz Poddębic.

7. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Okres realizacji zadania określa się od 1 czerwca 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Burmistrzem Poddębic, a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:

- a) zmiany do 20% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Burmistrza Poddębic;
- b) zmiany do 20% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Burmistrza Poddębic;
- c) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu powyżej 20% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Poddębic. Pisemnej zgody na uzasadniony pisemny wniosek organizacji pozarządowej wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 18 maja 2026 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice (pok. nr 8 - parter), od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, w zamkniętych kopertach z napisem: *Otwarty Konkurs Ofert – Nazwa zadania*.

W przypadku składania ofert drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data stempla pocztowego.

2. Oferty należy złożyć na druku wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), będący załącznikiem do ogłoszenia.

3. Oferent może złożyć jedną ofertę na jedno zadanie będące przedmiotem konkursu.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualny statut lub dokument zawierający zakres działalności podmiotu.

5. Jeżeli załącznikiem jest dokument w formie kserokopii, to musi on zostać potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub upoważnione.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 25 maja 2026 roku.

2. Ocenie podlegają:

- 1) oferty złożone kompletnie na właściwym druku, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

Oferty złożone na innym druku, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

2) oferty, które spełniają kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryterium oceny	Skala oceny punktowej
-----	-----------------	-----------------------

1.	Możliwość realizacji zadania: a) cele projektu zostały prawidłowo sformułowane b) zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów, opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość c) wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe, jakościowe) zadania i są one realne do osiągnięcia d) w przypadku niespełnienia któregoś z powyższych kryteriów	0-3 pkt. 1 pkt. 1 pkt. 1 pkt. 0 pkt.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania: a) budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań c) w przypadku niespełnienia któregoś z powyższych kryteriów	0-3 pkt. 2 pkt. 1 pkt. 0 pkt.
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie: a) kwalifikacje i doświadczenia są adekwatne do zaplanowanych działań b) kwalifikacje i doświadczenia nie są adekwatne do zaplanowanych działań	0-2 pkt. 2 pkt. 0 pkt.
4.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: a) 5% b) 6-10% c) 11-15% d) powyżej 15%	1-4 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt.
5.	Udział wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: a) 0% b) 1-5% c) 6-10% d) 11-15% e) powyżej 15%	0-4 pkt. 0 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt.
6.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych: a) terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji z Gminy Poddębice w poprzednim roku b) oferent nie otrzymał w poprzednim roku dotacji z Gminy Poddębice i się z niej nie rozliczał	0-1 pkt. 1 pkt. 0 pkt.
Łączna liczba punktów		17 pkt.

3. Burmistrz Poddębic po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, dotyczącą złożonych ofert, podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

5. Burmistrz Poddębic zawiadomi w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

VII . Informacja o zadaniach zrealizowanych w 2026 roku oraz ich kosztach

W 2026 roku w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Poddębice w zakresie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przyznano dotacje na niżej wymienione zadania w następujących kwotach:

- 1) Zadanie: Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób bezdomnych i uzależnionych od alkoholu poprzez prowadzenie punktu pierwszego kontaktu na terenie Gminy Poddębice - Fundacji „Metamorfoza” w Felixowie 20.000 zł.

- 2) Zadanie: Organizacja i udział mieszkańców Gminy Poddębice w szkoleniach w zakresie sztuk walki - Stowarzyszeniu Klub Sportowy „BULLS” Poddębice 5.000 zł.
- 3) Zadanie: Promowanie walorów turystycznych Gminy Poddębice poprzez organizację rajdów rowerowych - Poddębickiemu Klubowi Turystyki Rowerowej i Pieszej „Rowerowe EPD” w Poddębicach 8.000 zł.
- 4) Zadanie: Zagospodarowanie czasu wolnego seniorów poprzez organizację wyjazdu o charakterze krajoznawczo-wypoczynkowym
 - Stowarzyszeniu Wspierania Działalności Lokalnej „Niva” w Antoninowie 5.000 zł,
 - Polskiemu Związkowi Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarządowi Oddziału Rejonowego w Poddębicach 5.000 zł.
- 5) Zadanie: Szerzenie i upowszechnianie kultury oraz edukacji muzycznej poprzez prowadzenie orkiestry dętej na terenie Gminy Poddębice - Orkiestrze Dętej Poddębice w Poddębicach 25.000 zł.
- 6) Zadanie: Wspieranie przedsięwzięć popularyzujących folklor i kultywujących tradycje, z uwzględnieniem nauki tańca i śpiewu - Stowarzyszeniu Przyjaciół Bałdrzychowa w Bałdrzychowie 42.000 zł.
- 7) Zadanie: Organizacja i prowadzenie warsztatowej grupy wsparcia dla rodziców oraz opiekunów osób z niepełnosprawnością - Fundacji „Obudzić Zmysły” w Poddębicach 5.000 zł.
- 8) Zadanie: Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego na terenie miasta - Stowarzyszeniu Trzeźwościowemu „Życzliwych Serc” w Poddębicach 45.000 zł.
- 9) Zadanie: Organizacja i udział mieszkańców Gminy Poddębice w szkoleniach w zakresie sztuk walki - Centrum Promocji Sportu i Rekreacji „Dragon” w Poddębicach 6.000 zł.
- 10) Zadanie: Podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizację imprez okolicznościowych - Stowarzyszeniu Rozwoju Wsi Chropy „Stokrotka” w Chropach 11.000zł.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 236/2026

Burmistrza Poddębic

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego^{#)}	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)	a		a
4. Plan i harmonogram działań na rok			

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ^{#)}

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:
1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego^{#)}

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ^{#)}
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ^{#)}		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów^{#)}

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 236/2026

Burmistrza Poddębic

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ZWIĄZKU Z OGŁOSZENIEM OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poddębice, reprezentowana przez Burmistrza Poddębic.

Dane kontaktowe: 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21, tel. 438710702, e-mail: gmina@poddebice.pl .

2. W Urzędzie Miejskim w Poddębicach jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych.

Dane kontaktowe: 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21, tel. 697021576, e-mail: iod@poddebice.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a) związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty,
- b) z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot otwartego konkursu ofert oraz
- c) ewentualnej kontroli uprawnionych organów

w związku z Pani/Pana zainteresowaniem naszą ofertą – ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Poddębice w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, nasi podwykonawcy, czyli podmioty, z których usług korzystamy przy ich przetwarzaniu w związku z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego otwartym konkursem ofert oraz realizacją/wykonaniem ewentualnej umowy.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych.

11. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.